



T.C.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ

YÖNETMELİĞİ

**ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇANAKKALE BELEDİYESİ DENETİMİNDE ÇALIŞTIRILACAK**  
**ÖZEL HALK OTOBÜSLERİNE UYGULANACAK YÖNETMELİK**

**AMAÇ – KAPSAM**

**MADDE 1 :**

Bu yönetmelik, Belediyenin görevi ve yetkisi olan toplu taşıma hizmetlerini yönetim, yürütüm, işletme ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmek temel ilkesi doğrultusunda; Çanakkale Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde gerçek ve tüzel kişilerce toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinin, Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile yapılmakta olan toplu taşıma hizmetleri ile koordinasyon içinde yürütülmesi ve vatandaşların çağdaş ve nitelikli toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi amacıyla yönelik idarece gerekli görülen sayıda imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle toplu taşıma işi yaptırma, çalışma ve çalıştırılma ilke ve usullerini düzenler.

**YASAL DAYANAK**

**MADDE 2 :**

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (a), (b) ve 15. maddesinin 1.fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddenin 2. fıkrasının hükümlerindeki hak ve yetkilere dayalı olarak düzenlenmiş olup; ilgili diğer mevzuat uygulanacaktır.

**TANIMLAR**

**MADDE 3 :**

Bu yönetmelikte yer alan tanımlamalar;

<b>BELEDİYE</b>	Çanakkale Belediyesi
<b>BELEDİYE ULAŞIM ve TOPLU TAŞIMA BİRİMİ (B.U.T.T)</b>	Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>KENT</b>	Çanakkale Belediye sınırları ile Çanakkale Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu taşıma hizmetlerinin yapıldığı alanı
<b>BELEDİYE DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ</b>	Toplu taşıma hizmetini belediye denetimi altında veren özel mülkiyetli otobüsü
<b>GERÇEK KİŞİLİK</b>	Özel Halk Otobüsü işleticiliğini kendi nam ve hesabına yapan, herhangi bir kurum veya kuruluşa bağlı olmadan çalıştırılmasını yapan kimseleri
<b>TÜZEL KİŞİLİK</b>	Özel Halk Otobüsü işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü ticari Şirketler ile Kooperatifleri, dernekleri ve bunların dayanışma amacı ile oluşturdukları Mesleki Kuruluşları
<b>TAŞIMACI ( İŞLETEN )</b>	Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan Özel Halk Otobüslerinin gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu İşleteni
<b>ARAÇ</b>	Bu yönetmelik uyarınca Özel Halk Otobüsü olarak taşımacının çalıştırdığı toplu taşıma aracını
<b>SÜRÜCÜ</b>	Bu yönetmelik uyarınca işleten tarafından aracı kullanmakla görevlendirilen otobüs sürücüsünü
<b>BELEDİYE HAREKET VE KONTROL MEMURLUĞU</b>	Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bağlı Hareket Memurlarını
<b>GÜZERGAH</b>	Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yol.
<b>HAT</b>	Ulaşımı sağlayan toplu taşıma aracının uğradığı yerlerin bütünü
<b>HAT ROTASYONU</b>	Belediyece çalıştırılan Otobüsler hariç Özel Halk Otobüslerinin hatlarda değiştirmeli olarak çalıştırılma hali;
<b>HAT ROTASYON KOMİSYONU</b>	Tüzel kişiliği haiz Özel Halk Otobüsleri işletenlerinin kendi aralarında tespit ettikleri ve yetkili kıldıkları bir kişi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü sorumlusu, Belediye Başkan Yardımcısı, olmak üzere 3 kişiden oluşan ve Belediye ve/veya Belediye Şirketine ait diğer otobüsler hariç diğer Özel Halk Otobüslerinin hatları arasındaki rotasyonunu düzenleyen komisyonu
<b>ZAMAN TARİFESİ (ZT)</b>	Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinin günlük hareket programında uyacakları zaman tarifelerini

<b>ŞİKAYET DEĞERLENDİRME VE CEZA KOMİSYONU</b>	<p>1)Belediye Avukatı  2)Belediye Meclisinden 3 üye {08/04/2009 Tarih ve 57 Sayılı Meclis Kararı ile Belediye Meclisinden olan 2 üye 3 üyeye çıkarılmıştır.}  3)Ulaşım Hizmetleri Müdürü  4)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kontrol elemanı {04/04/2006 tarih ve 2006/76 sayılı meclis kararına istinaden Şoförler Odasından görevlendirilecek 1 üye}, {{09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden Şoförler Odasından 2 (iki) temsilcinin katılımı},  5)İşleten Temsilcisi(olmadığında yerine bakan bir yedek üye)  6)Belediye Trafik Zabıtasından bir kişi  Olmak üzere toplam 7 {08/04/2009 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile toplam üye sayısı 9 olarak değiştirilmiştir.} kişiden oluşur.  Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikayet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir.</p>
<b>TEKNİK KOMİSYONU</b>	Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. (03.05.2018 tarih 2018/77 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
<b>İŞLETME YILI</b>	İşletmeye başlanılan ocak ayın başından, aynı yılın aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi kapsar.
<b>ÇANAKKALE TOPLU TAŞIMA ELEKTRONİK BİLET SİSTEMİ (EBS)</b>	Çanakkale Belediyesi ve Mücavir alan Sınırları içinde işletilen toplu ulaşım sistemlerinde yolculuk bedellerinin elektronik kartlar ve bilet kullanılarak ödenmesini kapsayacak şekilde geliştirilen, elektronik yolculuk bedelinin ödeme işlemlerini gerçekleştirecek bütünlük bir bilgisayar sistemidir.
<b>ELEKTRONİK BİLET KARTLARI</b>	Elektronik Bilet Kartları, üzerine biniş değeri yüklenebilen, yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, kullanıldıkça üzerine yüklenmiş biniş değeri azalan gerektiğinde üzerine kimlik bilgilerinin yazıldığı fotoğrafla kişiselleştirilebilen, bir son kullanma tarihi olan ve içinde bu kartla yapılan yolculuklarla ilgili istatistiksel bilgiler saklanan, sistemde bilet yerine kullanılan “elektronik kart”lardır.
<b>TEK GEÇİŞLİK BİLET</b>	Kartlar üzerine biniş değeri üretim esnasında yüklenebilen yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve / veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, tekrar kullanma olanağı olmayan bilet türleridir.
<b>TAM BİLET</b>	Tarifesi Çanakkale Belediye Meclisi tarafından belirlenen bilet, paso, vb. kartlar ile elektronik bilet kartı ile yapılan yolculuk bedeli.
<b>KART OKUMA CİHAZI (VALİDATÖR)</b>	Kart okuma cihazı (validatör), elektronik bilet kartındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, istendiğinde belleğinde tuttuğu bilgileri aktarma merkezlerindeki bilgisayarlara aktaran bir cihazdır.
<b>YOLCU AKTARMA</b>	Yolcuların seyahatleri esnasında aynı biletle bir toplu taşıma araçlarından, diğerine binerek yolculuğunu tamamlamasıdır.
<b>VERİ AKTARMA</b>	Elektronik bilet sisteminde kullanılan cihazlar arasında elektronik veri aktarımıdır.

Yönetmeliğin bu maddesinde yer alan ve açıklanmayan diğer deyimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## **YÖNETİM, YÜRÜTÜM ve DENETİM**

### **MADDE 4 :**

Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsleri, işletenin ve ona bağlı olarak çalışan personelinin sorumluluğu altında, Belediye 'nin yönetim, yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönetmelik esaslarına, yönetmeliğe uygun olarak çıkartılacak yönergelere, talimatlara ve işleten ile akdedilecek sözleşmeye göre çalıştırılırlar.

İşletenler tarafından herhangi bir nedenle araçlarla vatandaşın ulaşımının sağlanamaması veya geciktirilmesi hallerinde, Belediye kamu yararına sunulan bu hizmetin aksamaması için, Belediyenin kendisine veya şirketine ait otobüs veya başka araç koyma, kiralama vb. şekilde tedbirler alarak bu hat üzerinde toplu taşıma işini her zaman gerçekleştirme hakkı vardır.

## **ÖZEL HALK OTOBÜSÜ İHTİYAÇ MİKTARININ ve HER HATTA ÇALIŞTIRILACAK OLAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ SAYISININ TESPİTİ**

### **MADDE 5 :**

Belediye 5393 sayılı belediyeler kanununun 14. ve maddesinin (a), (b) ve 15. maddesinin 1. fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddenin 2. fıkrasındaki hükümlerdeki hak ve yetkilerince Özel Halk Otobüslerine hat tahsis etmeye bu hatlarda çalışacak toplu taşıma araç sayısını, bilet ve ücret tarifelerini, zaman ve güzergahları, durak yerlerini belirlemeye, işletmek, işlettiirmek ve kiraya vermeye ve aynı kanunun 67. maddesi esaslarına göre hizmet satın almaya yetkilidir. Verdiği bu hakları geri almaya ve iptal etmeye ayrıca hakları değiştirmeye yetkili olup, bu husustaki verdiği haklar Kamu yararı, Kamu hizmetinin gerekliliği ve Kamu düzeni açısından sakıncalı olması halinde iptale ve değiştirmeye konu olabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin ilgili bentlerine istinaden kent içinde Özel Halk Otobüslerinin çalıştırılmasına, ihaleye çıkarılacak hatların tespitine, izleyecekleri güzergahlara, çalıştırılacak araç sayısını yani hat kontenjanını tespit etmeye Belediye Meclisi yetkilidir.

Çanakkale Belediyesi hat veya hat grubundaki yolcu taşımacılık hakkını belediye kanunu, bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ihaleye çıkarmaya Belediye Meclisi yetkilidir.

## **ÇALIŞMA BİÇİMİ**

### **MADDE 6 :**

- Çalışma Ruhsatı alınarak İşletme izni verilen işleten Toplu Taşıma Hizmetini yapmak için Belediye tarafından belirli süre için verilen yetki dahilinde kendisine tahsis edilen hatta (güzergahta) belirlenen adette araç ile çalışma biçimi ve programına, zaman tarifesine bağlı olarak çalışacaktır.
- İşleten, talimatlar ve sözleşmede belirlenen şartlara bağlı kalarak toplu taşımacılık yapmakla yükümlüdür.
- Belediye kentin toplu taşıma ihtiyacına göre işletme yılı içerisinde veya gelecek işletme yılında, kentte çalıştırılacak Özel Halk Otobüslerin hatlarını, hat gruplarını, hat güzergahını ve hat kontenjanlarını tekrar belirleyebilir ve bu durumu karara bağlar. İşleten kararın gereğini en geç 15 gün içerisinde yapmak zorundadır.
- Özel Halk Otobüs İşletenleri sözleşme süresince her işletme yılı için çalışma ruhsatlarını vize yaptırmak şartıyla işletmeye devam ederler. Vize için son başvuru tarihi 15 Aralık olup bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz (ilk çalışma vizesi aldıktan sonra).
- Özel Halk Otobüslerinin, Belediye tarafından karara bağlanan ve müktesep hak oluşturmayan Hat Rotasyon Programına uygun olarak çalıştırılmasından işleten sorumludur. İşleten kendiliğinden yıl içinde hat değişikliği yapamaz. Herhangi bir gerekçe ile hat değişikliği talebinde bulunamaz.
- Özel Halk Otobüslerinde görev yapan personelin yaz ve kış sezonunda kıyafeti ihale sonunda yapılacak sözleşmede belirtildiği şekilde tek tip olacaktır. Belediyenin işlettiği otobüslerin personelinin kıyafetleri ise Belediye tarafından çıkarılacak talimatla belirlenecektir.
- İşleten bu yönetmelik çerçevesinde tanımlanan şekilde, çalışma saatleri süresince herkesi, yeterli titizlik ve azami centilmenlik kuralları içinde her zaman taşımak zorundadır.
- İşletenler, trafikte oluşacak zorunluluklar dışında belirlenen hat ve güzergahları kesinlikle değiştiremezler. Güzergahındaki duraklar dışında kesinlikle indirme-bindirme yapamazlar.
- İşleten herhangi bir gerekçe ile sefer sırasında taşımayı tamamlayamaması durumunda ilgili hareket memurları emrinde hazır bulundurulmuş yedek araçlarıyla bu seferi tamamlamak zorundadır. Günlük hareket programı-zaman tarifesi dahilinde seferini tamamlayamayan veya herhangi bir nedenle sefere çıkmayan araçların yerine işletene ait yedek araçlar Hareket Memurlukları emrine verilerek sefere konulacaktır. Hat üzerindeki yolcu taşıması işi aksatılmayacaktır. Bir araç seferini tamamlayamayıp yolcuları bir başka araca aktarıldığında yolculardan ek ücret alınmayacaktır.

- İşleten, aracını tatil ve bayram günleri dahil her gün Günlük Hareket Programına (ZT) göre çalıştırmak zorundadır. İşleten ağır hastalık, yaralanma, vefat gibi sebepleri belgelemek şartıyla Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün vereceği izne bağlı olarak aracını çalışmadan çekebilir. Bu süre hiçbir şekilde 10 günü geçemez. Bayram, tatil, yaz ve kış, özel günler vb. programları ayrıca yapıldığında işleten bu programa uymak zorundadır.
- İşleten Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirmeden ve teknik komisyondan onay almadan aracını hattan çekemez. İşleten gerekçe göstererek ancak bir gün öncesinden çalışma saatleri içerisinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirerek ve teknik komisyon onayı ile 1 yıl içerisinde ardışık olmamak üzere en fazla 3 gün aracını çekebilir. İşleten sosyal ve bireysel nedenler göstererek işletmeden çekilemez.
- Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, doğal afetler Belediye lehine mücbir sebep kabul edilir. İşleten araçlarını hat ve güzergah sınırlamaları kalkmış olarak Belediyenin karar ve talebi ile araçlarını Belediye emrine tahsis eder.
- İşletene bu yönetmeliğin eki olan ekteki para ve puan ceza tablosuna göre idarece verilecek olan para ve puan cezaları aynen uygulanacak olup verilen süre içerisinde bu ceza hükümlerini yerine getirmek zorundadır.

## **TAŞIMA ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ**

### **MADDE 7 :**

- 1) Hatta çalışacak araçlarda T.C. kanunları, ilgili yönetmelikleri ve genelgeleri ile düzenlenen şartları taşıyanlara verilen kartlar ile ücretsiz seyahat ettirilir.
- 2) Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Belediye Meclisi tarafından saptanır. Belediye Meclis kararının onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işleten bu karara uymak zorundadır.
- 3) İşleten tarafından yolculardan, belediyenin belirlediği biniş ücreti toplanacak ve karşılığında kendi işletmesi tarafından bastırılan biletlerden keserek yolculara verilecektir.
- 4) İşleten taşıdığı yolculardan aldığı bedellerin K.D.V.'sini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Maliye'ye ödemek zorundadır. Belediye, işletenin ödeyeceği K.D.V ve diğer vergi ve harçlar için hiçbir sorumluluk altına girmez.
- 5) İşleten, Çanakkale Belediyesinin tespit ettiği tarihte toplu taşıma elektronik bilet sistemi hayata geçirildiğinde, bu sisteme belediye ile birlikte aynı tarihte geçmek zorundadır.
- 6) Belediye Başkanlığının belirleyeceği Bilet İşletim Sistemleri, Elektronik takip sistemi vb. uygulamalarda alacağı kararlar, işleten tarafından yerine getirilir. Aksine durumda ise bu yönetmeliğin ilgili maddesine göre cezai yaptırımlar uygulanır.

## **ELEKTRONİK KONTROLLÜ CİHAZ VE UYGULAMASI**

### **MADDE 8 :**

Belediye ve belediye denetimli özel halk otobüsleri ileride elektronik kontrollü cihaz uygulamasına geçtiğinde:

- 1) Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsleri, Belediye Otobüsleri ve Belediye işletmesinde bulunan otobüslere elektronik cihaz (validatör) takılacaktır.
- 2) Bu cihazlar; Belediye tarafından bildirilen tarihe kadar takmayan işletenlerin araçları hattan çekilecektir. Bu sorumluluğunu 10 gün içinde yerine getirmeyen işletenlerin çalışma ruhsatı iptal edilir.
- 3) Bu sisteme geçildiğinde yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır. Elektronik kontrollü yolcu taşıma kart ve biletlerinin basım ve satış işlemi Belediyece yapılacak veya yaptırılacaktır.
- 4) Kullanılacak elektronik kartlara ait dolun tesisleri ve bunun gibi tesisleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenip tesis yapımı, teknik servis hizmet sunumu giderleri elektronik tesisi kuran firmaca karşılanacaktır.
- 5) 05/01/2012 Tarihli 2012/14 Sayılı Meclis Kararına istinaden, şahsa özel fotoğraflı ve elektronik şehiriçi toplu taşımada kullanılacak öğrenci kartları basılacağından;  
Öğrenci kartı için başvuran kişilerden başvuru esnasında; öğrenci belgesi, kimlik fotokopisi, 2 adet fotoğraf, ikametgah gibi belgeler istenir. (Gerekli görülen hallerde konu ile ilgili Encümen kararı alınarak vatandaşlardan yeni belge istenebilir.) (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)

## **ULAŞIM ALTYAPISINDAN YARARLANMA PAYI**

### **MADDE 9 :**

Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsü işletenlerinden ulaşım alt yapısından yararlanma payı adında, duraklar, yönlendirme ve bilgilendirme panoları, işaretlemeler, aktarma istasyonu kurulumu işletmesi, araç bekleme terminali inşası vb. belediyece yapılacak harcamalara karşılık kazançlarının %1(bir)' i aylık olarak belediye tarafından alınacaktır.

## **ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ**

### **MADDE 10 :**

Otobüsün Araç Uygunluk Belgesi alabilmesi için son trafik muayenesinin ve trafik sigortasının yapılmış ve bunların ruhsatnamelere işlenmiş olması şarttır.

Özel Halk Otobüsü işletenleri araçlarına Zorunlu Trafik Sigortası yaptırmaya mecburdur. Gerekli sigorta yaptırmadan sefere çıkan araçların işletenleri hakkında bu yönetmeliğin cezai hükümleri uygulanır.

Herhangi bir nedenle otobüsünü değiştiren veya devralan işletenlerden bu işlemin yapıldığı takip eden 5(beş) gün içinde Araç Uygunluk Belgesi ücreti alınarak çalışmasına izin verilir. Araç uygunluk belgesi bedeli belediye meclisince belirlenir.(05/05/2006 tarih ve 2006/112 sayılı meclis kararına istinaden Araç uygunluk belgesi bedelinin Bütçe Kesin Hesap ve Trafik Komisyonundan geldiği şekilde her araç için bir defaya mahsus olmak üzere alınmasına karar verilmiştir.)

## **BELEDİYE DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ TAŞIMACILIĞINA BAŞVURU BİÇİMİ VE YAPILACAK İŞLEMLER**

### **MADDE 11 :**

Sözleşmenin akdedilmesi sırasında işletenler; Nüfus Cüzdan Sureti, İkametgah il muhaberi, Meslek odası sicil kaydı, Vergi kayıt numarası, 6 adet fotoğraf, Belediyenin ve ilgili kanunlar gereğince verilmesi istenen evrakları tam ve eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.

Ruhsat verilmeden önce işleten ile belediye arasında bu yönetmelik hükümlerini ihale konusu için özel idari ve teknik şartnamelerini de içeren bir sözleşme imzalanmış ve noterden tasdiklenmiş olması şarttır. Sözleşmenin noterce imzalanmasını takip eden 5 iş günü içinde ihaleyi kazanan işleten şartname ve yönetmelik teknik özellikleri belirtilen araçları istenilen özelliklerle donatılmış olarak Araç Uygunluk Belgesi almak için teknik komisyona sunacaktır. Komisyon bu araçları uygun bulmaz veya eksiklik tespit eder ise işletene bir defaya mahsus olmak üzere 10 takvim günü ek süre verir. Bu süreler sonunda işleten tüm araçları için uygunluk belgesi almak zorundadır. Aksi durumda sözleşme fesih edilerek işletenin teminatları irad kaydedilir.

Araç uygunluk belgesinin alınmasından ve güvence bedelinin yatırılmasından sonra işletenler belediye denetimli özel halk otobüsü çalışma ruhsatı almak için aşağıdaki belgeleri tanzim edeceklerdir.

#### **Çalışma ruhsatı için istenilecek belgeler :**

- İkametgah Belgesi
- Nüfus Cüzdanı Suret
- Cumhuriyet Savcılığından alınacak Adli sicil kaydı
- Otobüs Trafik Ruhsatnamesi
- İşletenin Meslek Odasından Alınacak Üyelik Belgesi
- İşletenin Belediye denetiminde çalıştırılacak Özel Halk Otobüslerine uygulanacak yönetmelik hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname
- Ruhsat alımı için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden alınacak Ruhsat Başvuru Formu
- Araç Uygunluk Belgesi
- Güvence Bedeli Makbuzu

Araç işletenlerine araçların uygunluğu sağlanıp, araç uygunluk belge ücretini, güvence bedelini ve çalışma ruhsat bedelini ödedikten ve yukarıda sayılan belgeleri tamamladıktan sonra Belediye tarafından "Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı" verilir. İşletme yılı sonuna kadar belediye meclisinin belirleyeceği ve bulunduğu yıla ait çalışma ruhsatı vize ücretini ödemek kaydıyla her yıl çalışma ruhsatları vize yapılır.

Aracın kontrolünde görülen eksiklikleri yazılı olarak işletene bildirilir. İşleten 15 gün içinde eksiklik ve değişiklikleri tamamlayarak tekrar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurur ve aracın toplu taşımaya uygun olduğunu belirten araç uygunluk belgesini belediye meclisinin belirleyeceği ücreti peşin ödeyerek Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden alır. Araç uygunluk belgesi bedeli her araç için bir defa alınır.

Araç uygunluk belgesini alan, ruhsat harcını ödeyen işletene Belediye'den yeni işletme yılına ait Özel Halk Otobüsü Çalıştırma Ruhsatı verilir. Ruhsat alan işleten taşımacılığa devam eder. Araç uygunluk kontrolünde görülen eksiklik ve değişiklikleri yapılmayan veya yapıldığı halde yeterli bulunmayan araçların ruhsatı yenilenmez.

Sözleşmeyle sağlanan, Özel Halk Otobüsleri Toplu Taşıma Hat İşletmeciliği ruhsatına karşılık olmak üzere 2006 yılı Çanakkale belediyesi gelir tarifesinin trafik harçları bölümündeki (a) bendinde belirtilen tutar çalışma ruhsat bedeli olarak Belediye Gelir Müdürlüğüne ödenir. 2007 yılı ve daha sonraki yıllar için bulunduğu yıla ait gelir tarifesinde belirtilen yeni ruhsat ücreti ve devir ücreti alınır. Ruhsat hisseli ise; hisse miktarı oranında aynı madde hükümleri ne göre işlem yapılır.

Çalışma ruhsatına aracın özellikleri ve aracın işleteni ile ilgili bilgiler işlenir. Bu bilgileri doğru olarak kaydettirmeyen işletenlere bu yönetmelik hükümlerine göre cezai işlem uygulanır. Çalışma ruhsat yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

Ödemeler belirlenen tarihlerde yapılmadığı takdirde; yazılı ihtar edilir bir ay süre verilir. Bu işlemler sonunda ödeme yapılmazsa çalışma ruhsatı iptal edilir. Daha önce yapılan ödemeler geri verilmeyerek Belediye 'ye irad kaydedilir. Toplu Taşıma Hat İşletmecisi sona erdirilir.

İşletme yılı içinde işletmeden çıkan veya çıkarılan araçlar veya bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre ruhsatı iptal edilen aracın Araç Uygunluk bedeli, Çalışma Ruhsat bedeli, Güvence bedeli geri ödenmez ve Belediye 'ye irad kabul edilir.

Bu yönetmelik hükümlerine göre işletenlere uygulanan bütün cezai işlemler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne her araç için açılan bir sicil dosyasına işlenir.

Söz konusu cezalar Özel Halk Otobüs işletenleri tarafından her zaman araçta bulundurulacak olan ve gerektiğinde ibrazı istenilecek Denetim Defterine' de işlenecektir. Teftiş defteri sayfaları saptanmış ve Belediyece onaylanmış olacaktır. Adı geçen deftere işletenin veya personelinin hata ve kusurları da işlenecek olup, defterin araçta bulundurulmaması, tahrifat yapılması gibi işlemler cezai işleme tabii olup, asıl olan kayıt Sicil Dosyası olacaktır.

## **RUHSATLARIN YENİLENMESİ**

### **MADDE 12 :**

Sözleşmenin noterce tasdikini müteakip işe başlama tarihinden itibaren ve müteakip yıl için Belediye yetkili elemanlarınca araçların şehir içi taşımacılığına ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğu kontrol edilerek Teknik Komisyonunca araç uygunluk belgesi verilecek ve o yıl için geçerli olmak üzere çalışma ruhsatı, vize ettirilerek yenilenecektir. Uygun görülmeyen araçları şehir içi yolcu taşımacılığı yapmalarına izin verilmeyecektir.

02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı uyarınca; 2014 yılı gelir tarifesine "özel halk otobüsü, ticari taksi, servis aracı araç çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında 'çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti' olarak eklenmesine; İlgili miktarın ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde, kayıp, çalıntı vb. durumlarda yıllık vize ücretlerinin yarısı, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) yarısı olarak belirlenmesine; yıpranma vb. durumlarda ise ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde yıllık vize ücretlerinin dörtte birinin, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) dörtte birinin belediyeye yatırılarak yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.

## **RUHSATLARIN VİZE İŞLEMLERİ**

### **MADDE 13 :**

1. Çalışma ruhsatları her yılın aralık ayı sonuna kadar vize yaptırılacaktır.
2. Çanakkale Belediyesi sınırları içinde ruhsatsız araç çalıştırılması yasaktır. Aksine hareket edenler hakkında yürürlükteki yasalarda öngörölmüş müeyyideler uygulanır.
3. Herhangi bir hatta çalışan mükellef araç değiştirdiği takdirde öncelikle araç uygunluk belgesini alacak ve çalışma ruhsatını vize ettirerek yenilemek zorundadır.
4. Yükümlülerin Karayolu Trafik Kanunu ve tüzüğüne uygun hareket etmeleri koşulu saklıdır.
5. Belediye her zaman aracın ruhsata uygunluğunu denetleyebilir.

## **ÇALIŞMA GÜN, SAAT, HAT VE GÜZERGAHLAR**

### **MADDE 14 :**

Çalışma günleri izlenecek güzergahlar, hatlar ve çalışma saatleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne önceden belirlenen tablolar aynen uygulanacaktır. Çalışma günleri, saatleri ve izlenecek güzergahlar Yaz kış uygulaması, Bayram uygulaması şeklinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 1 (bir) ay önceden planlanarak değiştirilebilecektir. Araçlara tahsis edilecek güzergah, hat ve saatler Belediyece onaylanmadığı sürece değiştirilemez ve kısaltılıp arttırılamaz.

Gerek işletenin mazereti, gerek yolcu yoğunluğu vb. nedenlerle 5393 sayılı yasadaki imtiyaz hakkına binaen, Belediye kamu yararına sunulan bu hizmetin aksamaması için, Belediyenin kendisine ait otobüsü veya başka araç koyma, kiralama, hizmet alımı vb. şekilde tedbirler olarak bu hat üzerinde toplu taşıma işini her zaman gerçekleştirme hakkı vardır.

## ARAÇLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER VE UYGULANACAK KURALLAR

### MADDE 15 :

#### Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinde aşağıda sıralanan şartlar aranacaktır.

1. Vatandaşlara daha kaliteli Toplu Taşıma hizmeti sunabilmek ve kent çevre sorunları çözümüne katkı sağlamak amacıyla Özel Halk Otobüsleri Avrupa standartlarında çevre dostu motor ve egzoz sistemine uygun EURO - 2 (Avrupa Birliği normları yükseltildiğinde o motor tipi geçerli olacaktır. ) çağdaş araçların hizmete sokulması Belediyenin temel amacıdır. Bu nedenle yeni sefere başlayacak (0) KM araçlarda bu vasıflar Belediyece aranacaktır. Eski araçların bu standartlara yükseltilmesinin teknik olarak imkan dahilinde olduğunun tespiti halinde Belediye, işletenlere makul süre vererek araçlarında gerekli değişiklikleri yapmalarını isteyebilir. Verilen süre içinde bu hususları gerçekleştirilmeyen araçların çalışma ruhsatları iptal edilecektir.
2. Belediye ve/veya Belediye şirketince işletilecek otobüsle hariç Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak otobüsler önceden müracaat suretiyle önerilecek ve asgari bu yönetmelik şartlarını taşıyan (0) KM de getirilecek ve Belediye Encümenince kabul edilecek otobüsler dahil olacaktır.
3. Sıfır kilometre şehiriçi toplu taşıma aracı alınması durumunda Özel Halk Otobüsleri ilk ruhsat verildiği tarihten itibaren en fazla 14 (ondört) yaşında olabilir. 14 (ondört) yaşını geçen araçlara ruhsat yenileme (vize) işlemi yapılmaz.  
2. el şehiriçi toplu taşıma aracı alınması durumunda araç alındığı tarihte en fazla 10 (on) yaşında olabilir ve Özel Halk Otobüsleri ilk ruhsat verildiği tarihten itibaren en fazla 12 (oniki) yaşında olabilir. 12 (oniki) yaşını geçen araçlara ruhsat yenileme (vize) işlemi yapılmaz. (03/05/2018 tarih 2018/75 sayılı Meclis Kararı)  
Araç değişimleri tamamlanana kadar 5 yaşını dolduran araçların her yıl TÜV Türk Muayene İstasyonları ve “servis noktasında ise yetkili servis veya özel servisten” toplu taşımaya uygunluk raporu almaları gerekir.” şeklinde revize edilmiştir. (07/09/2017 tarih 2017/126 sayılı Meclis Kararı)
4. İşletenin mevcut araçlarını her zaman için yenileme hakkı bulunmaktadır. İşletenin değiştirmek istediği aracın halen çalışan araçtan daha yeni model bir araç olması şarttır. Ancak değiştirilen ve İşletmeye alınacak aracın bu yönetmelikte yer alan şartları taşıması ve bu durumun Belediye tarafından tespit ve tescili şarttır
5. Her yıl Teknik Komisyonca araç muayenesi yapılarak araç uygunluk belgesi verilir. Muayene sonucu çalışması uygun olmayan araçların yaşı ne olursa olsun hizmetten men edilerek çalışmasına kesinlikle izin verilmez.
6. İhaleye çıkarılacak hatlarda çalıştırılacak araçların model ve yolcu taşıma kapasiteleri ihale şartnamesi dahilinde belirlemeye Belediye Encümeni yetkilidir.
7. Araçlar hiçbir şekilde kirli olarak sefere çıkamazlar, araçların temizliğine büyük özen gösterilecektir. Aracın günlük ve periyodik bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motorun bakımı dışında fren, rot, balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
8. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Halk Otobüsleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
9. Tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası mesafe ve oturma yerleri ölçüleri Karayolları Trafik Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine ve Belediye yolcu taşıma tipine uygun araçlar olacaktır.
10. Otobüs içinde en az 2 noktada düğmesi bulunan sürücüyeye sesle veya ışıkla uyarıcı bir “inecek var” düzeni bulunacaktır.
11. Otobüslerin süratini kontrol için bulunması gereken takometre bulunması zorunludur.
12. Otobüslerin önünde ve her iki yan cephesine Belediyenin belirleyeceği renkte ve harf karakterinde Çanakkale Belediye Başkanlığının tespit ettiği “Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsü” ibaresi yazılacaktır. Çanakkale Belediyesi'nin amblemi otobüslerin her iki yanına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen ve işletenlere bildirilen ölçülerde ve özelliğine uygun olarak resmedilecektir. Araçlarda kullanılacak renk, şerit ve yazıların cins ve ebatları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir.
13. Araçlara çalıştıkları hattın güzergahlarını belirlemek amacıyla; güzergahın Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilen hat numarasını, başlangıç ve bitiş noktalarını da içeren en az dört noktayı (semti) gösteren bir levha aracın sağ ön ve arka tarafına takılacaktır. Bu plaka aydınlatılmış olacaktır. Semt plakaları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanacak işletenlere Belediye Meclisince belirlenen ücret dahilinde verilecektir.(Çanakkale Belediye Başkanlığının uygun gördüğü tarihte Özel Halk Otobüslerine dijital gösterge takılacaktır.)



14. Otobüsün arka kısmında bulunan Çanakkale Belediyesi Denetimli Özel Halk Otobüsü ibaresi, plaka, aracın kod numarası görünecek şekilde genel ahlak kurallarına aykırı olmayacak ve Belediyenin izni ve denetimi ile araçların sadece arka kısmı reklam amaçlı kullanılacaktır. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı)  
Araçların hat kodunun ise hem vatandaşların rahatça görebilmesi hemde reklam bütünlüğünü bozmamak amacıyla otobüsün arka camının üst orta kısmına okunaklı şekilde yerleştirilmesine karar verilmiştir.(29/04/2013 Tarih 2013/78 Sayılı Meclis Kararı ile ilave edilmiştir)  
Ayrıca 12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararına ilave olarak; sistemde çalışmakta olan otobüslerin iç ve dış kısımlarına siyasi içerikli sesli ve görsel reklam alınmaması, yönetmeliğin ilgili maddesine eklenmesi (03/01/2014 Tarih 2014/17 Sayılı Meclis Kararı)
15. Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretlendirme reflektörleri ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri çekme halatı ve acil durum çekiçleri v.b. trafikçe gerekli malzemeler bulundurulacaktır.
16. Araçların ön giriş kapı yanlarına "binilir" arka kapı yanlarına "inilir" ifadeleri yazılmış olacaktır.
17. Otobüsün dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce her gün temizlik ve kıyafet kontrolüne uyulacaktır.
18. Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır.
19. Otobüslerinin iç ve dış kısımlarına Çanakkale Belediyesinin izni olmadan herhangi bir reklam, ilan, duyuru, afiş, resim, poster ve süsleme ile benzeri hiçbir görsel ya da sesli tanıtım ve propaganda yapılamaz. Bunun istisnası, içeriği ve estetiği (ahlak ve trafik kurallarına uygunluğu) belediyenin kabulüne ve ücret talebi ile sair yasal ödemelere tabidir. Otobüsler Belediyenin talebi halinde gerekli ilan ve duyuruları, otobüsün gösterilen yerine, belirtilecek süre ile ücretsiz teşhir etmekle yükümlüdür. İşletenler buna hiçbir şekilde itiraz edemez.
20. Resmi dairelerce konulması istenilen vergi ve benzeri levhalar aracın uygun bir yerinde bulundurulacaktır
21. Otobüsün içinde radyo, pikap, teyp gibi müzik aletleri ile televizyon, video gibi aletler bulundurulmayacaktır. Ancak elektronik kontrollü geçiş sistemine dahil LCD ekran ve anons ünitesi konulabilir.
22. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapılacak incelemelerden sonra araç içinde kolay görünür yerlere oturan yolcu sayısını ve ayakta yolcu sayısını belirten plaketer ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, gazilere ve özürllülere öncelikli olduğunu bildirir plaketer takılacaktır.
23. Her hatta özürllü vatandaşların kullanımına uygun olarak dizayn edilmiş en az bir adet otobüs çalışır durumda bulundurulacaktır. Taşıtların yenilenme tarihlerinde alınacak yeni taşıtlar engelli vatandaşların kullanımına ve Ulaştırma Bakanlığı'nın koymuş olduğu normlara uygun olması zorunludur. Bu durum Bakanlıkça yenilenen her yeni düzenleme için geçerli olacaktır.(06/07/2011 tarih 2011/134 sayılı meclis kararı ile revize edilmiştir.)
24. Otobüs içinde görünür bir yere sözleşmede bulunan çalışma saatlerini belirten bir plaketer takılacaktır.
25. Otobüslerin İç kısmına görünür bir yere yolcu taşıma ücret tarifesinin asılması veya yapıştirılması zorunludur.
26. Otobüs içinde sigara içilmesi yasak olup, Aracın içerisinde camlarda "sigara içilmez" ibareli amblemler bulundurulacaktır.
27. Araç içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce gösterilen bir yere, yolcuların şikayetleri ile ilgili olarak başvurabilecekleri telefon numaralarını gösteren bir plaketer takılacaktır.
28. Otobüslerin egzozlarından çıkan zehirli gazların duraklarda bekleyen kimseleri etkilememesi için Otobüslerin mazot pompası ayar edilmiş olacak ve egzozlar siyah duman vermeyecek şekilde ayarlanacaktır. Egzoz çıkışlarına "Sola üfleme başlıkları" takılacaktır.
29. Otobüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olmayacaktır.
30. Yaz şartları için, araç içi havalandırma pencereleri bulunacak, ayrıca üst camların açılmasına imkan verilecek cam sürgü kolları veya tutamakları bulunacak ve her zaman çalışır durumda bulundurulacaktır. Klima takılacaktır.
31. Otobüslerin iç ve dış aynaları sağlam, cam silgileri çalışır durumda olacaktır.
32. Otobüslerin ön ve arkasında çekmeye uygun çeki kancaları bulunacaktır.
33. Otobüslerde havalı ve ıslık sesi veren kornalar kesinlikle olmayacak; şehir içi kullanıma uygun standart kornalar takılmış olacaktır. Elektrik tesisatının, iç ve dış aydınlatma ile sinyallerin ve farların tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.
34. Otobüslerin tavanında yolcular için tutunma boruları ve askıları olacaktır. Sürücü yeri koltuk arka kısmından bir pano ile ayrılacaktır.

35. Motor bölmesi temiz ve bakımlı olacak, şanzımda halkı rahatsız edecek gürültülü bir çalışmanın olmaması temin edilecektir.
36. Otobüsün dış boya görüntüsü standart ölçü ve renklerde olacak, ayrıca renklere yama yapılmayacaktır. Kaporta saçlarında çürüme, ezilme olmamasına dikkat edilecektir.
37. Otobüslerin kapılarında durak dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur. Kapılar elektro panomatik kumandalı olacaktır. Ayrıca eşikler yolcuların (yaşlılar, çocuklar, özürllüler, bayanlar) rahatça inip binebileceği şekilde düzenlenmiş olacaktır.
38. Çalıştırılacak araçlar asgari 22 oturma kapasiteli şehiriçi ve şehirlerarası belediye tipi olacaktır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
39. Durak haricinde yolcu indirip bindirilmeyecektir.
40. Sisteme yeni dahil edilecek araçlarda "sesli uyarı sistemi" bulunması gerekmektedir.(05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş olup bahse konu Meclis kararı itibarıyla alınacak araçlar için geçerlidir.)
41. "Özel Halk Otobüslerinin periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir." (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

Bu madde içinde bentler halinde belirtilen tüm kurullarla ilgili eksiklikler durumunda ilgili cezai yaptırımlar uygulanacaktır.

## **ARAÇLARDA (BELEDİYE DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİNDE) ÇALIŞACAK KİŞİLER (PERSONEL) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 16 :**

1. Gerçek veya Tüzel kişilerce çalıştırılan Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsleri İşletenleri çalıştırdıkları personeline, Belediyece düzenlenen "Kimlik Kartları" nı verecektir. Personel bu kimlik kartlarını görünür vaziyette sol yakalarına takacaktır.
2. Gerçek ve Tüzel kişiliklere ait İşletenler ve çalışanlar için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Sicil Kartları" hazırlanacaktır. Bu kartlarda kimlik, ikametgah, ruhsat numarası gibi bilgiler ile cezai işlem bilgileri ayrıntıları bulunacaktır.
3. Özel Halk Otobüsü personelinin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, çalışma kurallarına uymaması veya bu kurallara aykırı davranması halinde durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak işletene bildirilir. Kurallara uymadığı tespit olunan ve yazılı olarak işletene bildirilen personel, yazının tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 gün içinde işleten tarafından değiştirilir.
4. Özel Halk Otobüsleri; belediye tarafından belirlenecek aktarma istasyonları dışında, çalıştırdıkları hattın hiç bir yerinde kahya bulunduramazlar ve çalıştıramazlar. Çalıştığı veya çalıştırıldığı tespit edildiğinde, bu yönetmelik ile araçlarını o hatta çalıştırmakta olan tüm işletenlere cezai işlem uygulanır.
5. Araçları kullanacak ağır vasıta ehliyeti olan sürücüler; toplu taşıma sorumlusu, tecrübeli belediye otobüs şoförü, 3 meclis üyesi (08.04.2009 Tarih 2009/58 Sayılı Meclis Kararı ile 2 üyeden 3 üyeye çıkarılmıştır), şoförler odası temsilcisi, işleten temsilcisi, Belediye trafik zabıtası olmak üzere yedi kişiden oluşan komisyon tarafından mülakat ile seçilecektir. Komisyonun vereceği sertifikayı alan sürücüye çalışma izni verilir.
6. Çalışma izni almış olan tüm şoförler için elektronik bilet sisteminde bulunan validatörlerce okunacak fotoğraflı özel bir kimlik verilecektir. Şoför göreve başladığı anda kimliğini okutarak sefere başlayacak ve mesai bitiminde kimliğini okutarak çıkış yapacaktır. Şoför her ne sebeple olursa olsun kendi kimlik kartını başka bir şoföre vermeyecek ve kullanılmayacaktır. Kimlik kartlarının denetimi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne düzenli olarak yapılacaktır. (06/07/2011 Tarih 2011/134 Sayılı Meclis Kararı)
7. Araç sürücüsü, adli sicil kaydı ve il sağlık müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterli puanını almış olmak zorundadır.
8. Araç sürücüsünün kıyafeti encümenince belirlenen ihale şartnamesinde ve sözleşmede belirtildiği gibi tek tip olacaktır. Kıyafeti daima temiz ve düzenli bulunacak, kıyafet ve temizlik denetimini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yetkilileri yapacaktır. Araç sürücüsü Belediye şoförleriyle aynı renk ve desende kıyafet kullanacaklardır.

9. Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacaktır. Sakal ve uzun saç bırakılmayacaktır.
10. Araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadırlar. Kesinlikle yolcularla münakaşaya girmezler.
11. İşleten, çalıştırdığı personelin her türlü kanuni, hukuki, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
12. Tüm şoförlere ait sigorta primi ödemesi bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takip eden ay içinde her ay itibari ile Belediyeye aylık sigorta prim bildirgesi ibraz edecektir. Özel Halk Otobüslerinde çalışacak tüm şoförler için bu kural geçerlidir.
13. İşleten, araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden ve bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendileri sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri işletene aittir. Trafik para cezaları işletene aittir.
14. Araç personeli duraklarda ve yolda hiçbir şekilde bağırarak yolcu çağırılmayacaktır.
15. Alkollü, uyuşturucu ya da uyarıcı madde olarak araç kullanmak kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, uyuşturucunun, uyarıcının cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde davranan araç şoförlerinin sertifikası iptal edilerek çalışmadan men edilirler.
16. Araç personelinin S.S.K. ve Bağ-Kur vergi mevzuatına uygun olarak istihdam edilmeleri zorunludur. Personelin özlük belgeleri, istendiğinde derhal gösterilebilecek biçimde, araçta hazır bulundurulacaktır.
17. 23. maddedeki kişilerin denetim yapması hususunda yardımcı olacak.
18. Belediye sınırları ve mücavir alanlarında özel halk otobüslerinde çalışacak sürücülerin 2 (iki) yılda bir bulaşıcı hastalık taşımadıklarına dair Sağlık Müdürlüğü'nün ilgili kuruluşundan portör muayenelerinin yapılması gerekmektedir. (11/09/2006 tarih ve 2006/193 sayılı meclis kararı)
19. Şoförlerde yaş sınırı uygulamasının, "Karayolu Taşıma Yönetmeliği, şoförlerde aranacak şartlar madde 36/ c ve ç bendlerinde bahsi geçtiği üzere devam etmesi (c- büyük otobüs kullananların 26 yaşından gün almış olmaları , ç-63 yaşından gün almamış olmaları)" gerekmektedir. (04/09/2013 Tarih 2013/133 Sayılı Meclis Kararı / 4. madde), (02/03/2016 Tarih 2016/46 Sayılı Meclis Kararı ile toplu taşıma hizmeti verilen alanlarda çalışacak şoförlerin 62 yaşından sonra 63 yaşından gün aldığı andan itibaren 66 yaşından gün alana kadar her yıl olmak üzere "toplular taşıma araçlarında sürücülük yapabilir." Şeklinde tam teşekküllü hastaneden heyet raporu alınmasına ve bu koşul doğrultusunda büyük otobüslerde şoför olarak çalışmasına karar verilmiştir.)
20. "Özel Halk Otobüsünde çalışan şoförü mücbir sebeplerle gerek görüldüğü takdirde tedbiren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Denetim Personeli ve Kooperatifin belirleyeceği yetkili kişilerin düzenlediği tutanağı Ulaşım Hizmetleri Müdürü onayı ile Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun görüşü doğrultusunda Encümen Kararı alınana kadar şoför değişimi gerçekleştirilecektir." (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)
21. "Özel halk otobüslerinde çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş pantolon ile gömlek olarak belirlenmiştir.(Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) ( 02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

## **GÜNLÜK HAREKET PROGRAMI - ÇALIŞMA VE BEKLEME SÜRELERİ**

### **MADDE 17 :**

1. Hatlar üzerinde çalışan Özel Halk Otobüsleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hareket Memurluğunca hazırlanan günlük hareket programlarına uymak suretiyle güzergah tabloları doğrultusunda seferlerini yapmak zorundadır. Günlük hareket programları o hattaki ortalama sefer süreleri gözetilerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Geçerli bir neden olmaksızın, belirtilen zamandan daha geç sürede seferlerin yapılması, hizmet kurallarına riayetsizlik olarak kabul edilecektir. Tamamlanmayan servis ile ilgili gerekli işlem yapılmakla birlikte diğer servisler için Hareket Memurluklarının talimatlarına göre hareket edilir
2. Araçların sefere başlamalarında, hareket saatlerine titizlikle uyulacak ve Hareket Memurlarının talimatları yerine getirilecektir. 14. maddede belirtildiği şekilde yazlık ve kışlık hareket programı değiştiğinde işleten aynen uyacaktır.
3. Araçların çalışacakları saatler Belediyece verilecek çalışma saatleri ile sınırlıdır. Bu saatlerde doğacak sıkıntılar gelen taleplere göre Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce değerlendirilip yeniden düzenlenebilir.

4. İşleten söz konusu iş kapsamında ilave araç çalıştıramaz. Pik saatlerde yolcuların duraklarda kalmaması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kendi araçlarını takviye olarak sefere koyabilir.
5. Gerektiğinde çalışma sürelerinin başlangıç ve bitiş saatleri daha erken veya daha geç saatlere kadar uzatılması Belediyenin yetkisindedir.
6. İşletenler saat, güzergah ve tarife levhalarını araçlarına görülür bir şekilde asmak zorundadır.
7. Ara duraklarda iş gerektiği hızla yapılacak, yolcu indirip bindirme dışında bekleme yapılmayacaktır. Bu konuda ileri sürülecek mazeretler kabul edilemez. Bekleme yapıldığı takdirde Belediyece tespit edilecek maktu ceza tahsil edilir.
8. Taşıma saatleri dışında araçları belediyenin park yerine getirmek zorunludur. Hatlara ait aktarma noktaları ile duraklar hiçbir şekilde konaklama mola, temizlik, bakım, onarım vb. nedenlerle işgal edemezler. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü denetimindeki terminal alanında konaklama ve temizleme ihtiyaçlarını karşılayabilirler.
9. Çalışma başladıktan sonra çıkarılan ara ve ana duraklara giriş ve çıkış saatlerine belirlenen gecikme payı da göz önünde bulundurularak aynen uyulacaktır. Uyulmaması durumunda hareket programını ihlal gerekçesiyle cezai işlem uygulanır.
10. Sürücüler çalıştığı hattın ilk ve son durakları dahil güzergahları üzerinde bulunan tüm otobüs duraklarından yolcu indirme ve bindirmeyi sağlıklı bir şekilde yapmak zorundadır. Kesinlikle güzergah dışına çıkamazlar ve ara duraklarda yolcu indirme bindirme dışında bekleme yapamazlar. Beklemeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenen yerlerde ve sürelerde yapılabilirler.

## **TAŞIMA ZORUNLULUĞU VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

### **MADDE 18 :**

- 1) Sözleşmeye konu hat için izlenmesi gereken güzergah, yolcu indirilip bindirilecek duraklar, terminal noktaları, çalışma süreleri, hat, gün, saat ve özel koşullar sözleşmede yer alacaktır. İşleten sözleşmeyi imzaladığında sözleşme, şartname ve ekinde yer alan tüm koşulları ve bu yönetmelik hükümlerine bağlı olarak hareket edeceğini kabullenmiş olacaktır.
- 2) Sözleşmenin Noterce onaylanması ve araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatının alınması tarihinden itibaren, işletenin taşımacılığa fiilen başlamış olması zorunludur. Aksi halde taşımacılıktan vazgeçtiği kabul edilerek sözleşmesi ve çalışma ruhsatı iptal edilir.
- 3) İşletenler, "Sözleşmede" belirtilen hükümlere uymak zorundadır.
- 4) İşleten, ücreti karşılığında herkesin her zaman taşıma hizmetinden yararlanmasını sağlamak zorundadır.
- 5) Çanakkale Belediyesi yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle (mevsim şartları, semt pazarları v.s.) önceden haber vermek koşuluyla güzergahlarda çalışma saatlerinde ve yolcu indirme yerlerinde değişiklik yapabilir. İşleten bu değişikliğe uymak zorundadır.
- 6) Taşıma şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa yolcular maksimum 10 dakikadan fazla bekletilemezler. İşleten, taşımayı kesildiği yerden itibaren tamamlamadığı takdirde taşımayı ayrı bir araç temin ederek kaldığı yerden devam ettirecektir. Belediye denetiminde çalışacak Özel Halk Otobüslerine asılacak ve vatandaşların ve işletenin uyması gereken Taşıma Talimatnamesi aşağıda belirtilen şekilde olacaktır.
  - Otobüsler temiz ve bakımlı olacaktır.
  - Otobüslerin kalkış saatlerine uyulacaktır.
  - Şoförler tek tip olup, kılık ve kıyafetlerine özen gösterecektir.
  - Sefer sırasında sigara içilmeyecektir.
  - Halk ile sözlü tartışmaya girilmeyecektir.
  - Durak harici yerlerde yolcu alınıp bindirilmeyecektir.
  - Biletsiz yolcu bindirilmeyecektir. Bilet ve elektronik kartların kontrolüne özen gösterilecektir.
  - Altı yaşından büyük çocuklar biletli binecektir.
  - Şehir içi azami hız sınırlarına riayet edilecektir.
  - Yolcuların 30 kg 'ı geçmeyen ve elde kolayca taşınabilir eşyalar haricinde büyük parça (tüp, koli, çocuk arabası v.b.) eşyaları otobüse sokmaları yasaktır.
  - Her türlü ses çıkarıcı aletin ( teyp, radyo v.b.) otobüs içinde kullanımı yasaktır.
  - Yolculuk sırasında, taşınabilir eşyalar otobüs koridorunda bırakılmayacaktır.
  - Her türlü kırılabilir, dökülebilir sıvı ve toz maddeler yeterli ve gerekli önlemi almadan otobüslere alınmayacaktır.
  - Elde taşınabilir önlemi alınmış, kafeste taşınabilir hayvanlar harici diğer hayvanlar otobüse bindirilmeyecektir.
  - Otobüs durmadan kapılar açılmayacak, yolcu binmeden kapılar kapanmadan hareket edilmeyecektir.
  - Yolcular, otobüslerin iç düzeniyle ilgili şoförlerin sözlü uyarılarına uymak zorundadırlar.

- Otobüste kalan kayıp ve şüpheli eşyalar şoförler tarafından merkez durakta bulunan sorumluya tutanaklı olarak teslim edilecektir.
- 7)İşleten, kendilerine verilen süre içinde araçlarını taşıma yapmaktan alıkoyamaz.
- 8)6 (Altı) ve daha küçük yaştaki çocuklardan taşıma ücreti alınmaz.
- 9)İşleten, kendisine tahsis edilen güzergah dışında kesinlikle taşımacılık yapamaz.
- 10)Hatlarda belirlenen yolcu indirme ve bindirme yerlerinin dışında yolcu alınması, indirilmesi ve aracın bekletilmesi yasaktır. Kendi güzergahındaki günlük hizmete başlamadan önce veya bittikten sonra ikametgahına gelip giderken güzergah üzerindeki duraklardan yolcu alamazlar.

## **BİLGİ VERME ZORUNLULUĞU**

### **MADDE 19 :**

- 1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmalarına engel durumları derhal, kendi adreslerindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.
- 2) Çanakkale Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleri ile ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Yolcu sayımları, yapılan kilometre, sefer süreleri konusunda bilgi isteyebilir veya belediyece belirlenen periyotlarda düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile anket yapabilir. İşleten belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.
- 3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin İşleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

## **TAŞIMACILIKTAN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

### **MADDE 20 :**

1. Bu Yönetmelik ve sözleşme şartlarına uyulmaması halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne kusur Encümenine bildirilerek Belediye Encümen kararıyla kısmen ya da tamamen İşletme yılı içinde Özel Halk Otobüslerinin işletmeden çıkarılma kararı alınabilir.
2. Belediye denetimli özel halk otobüsleri herhangi bir sebeple herhangi bir hatta yolcu nakli işini yapamadıkları anda halkın mağdur edilmemesi için Belediye o hatta derhal araç koyabilir ve bu halde en geç 10 (on) gün içerisinde durum işletmeci tarafından düzeltilmezse işletene verilen bu hattın çalışma ruhsatlarını iptal edip etmemeye Encümen yetkilidir. Bu hallerde işletene herhangi bir geri ödeme yapılmaz.
3. Toplu taşıma hak sahipleri Belediyeye bilgi vermeden taşıma hakkından vazgeçemezler. Bildirimsiz ayrılma halinde hak sahibinin çalışma ruhsatı iptal edilir ve kesin teminatı ve ek teminatı ve varsa güvence bedeli irad kaydedilir.
4. Çanakkale Belediyesi Meclisi kararı doğrultusunda Özel Halk Otobüslerine bir azaltma getirildiği takdirde karar tarihinden bir yıl geriye doğru bakıldığında sicilinde şikayet değerlendirme ve ceza komisyonu tarafından en fazla ceza alan otobüsten başlanarak yeterli sayıda araç çıkarılır.
5. Aracın trafik ruhsatının iptali, teknik ve fenni kontrolünün artık yapılamayacağı ya da geçirdiği kaza ve kullanım nedeniyle kent ve kent halkına yakışmayan sağlıksız bir durumu ortaya çıkması halinde,
6. Aracın 5 yaşını geçmesine rağmen 0-5 yaş arası araçla değiştirilmemesi halinde.
7. Ceza uygulanmasının aracın taşımacılıktan çıkarılmasını gerektirdiği durumda araç taşımacılıktan çıkarılır. Güvence Bedeli - Teminat iade edilmez. Teminat gelir kaydedilir.

## **ARAÇ DEVRETME VE YENİLEME**

### **MADDE 21 :**

1. İşleten kendi isteği ile Belediyeye altı ay önceden yazılı olarak başvuruda bulunmak kaydı ile sözleşme süresi sonunda işletmeden çekilebilir. Bu durumda teminat işletene geri ödenir. Çıkarılma halinde teminat işletene geri ödenmez.
2. Bu yönetmelik ve sözleşme ile sağlanan özel halk otobüslerinin Toplu taşıma hat işletmeciliğinin ruhsat devri veya Temlikli işletenin başvuru dilekçesine istinaden, Belediye Encümeninin uygun görmesiyle mümkündür. Ruhsat devir veya Temlikli halinde Belediyece peşin alınan Toplu taşıma hat İşletmeciliği bedeli iade edilmez. Devir işlemi ortaklar arasında yapıldığı takdirde devir ücreti hisse oranında alınır. Çalışma Ruhsatının yenilenmesi zorunludur. Devir alanın ortak olması durumunda da aynı işlemler uygulanır. Devir alan yeni işleten devir aldığı işletenin kabul ettiği şartları aynen kabul etmiş sayılır.

3. Devir halinde devir edenden ve devir alandan müteselsilen olmak üzere 2006 yılı gelir tarifesinin trafik harçlarının (a) bendinde belirtilen ücret alınır. 2007 ve daha sonraki yıllar içinde devir işlemi olacak ise bulunduğu yıla ait meclis kararı ile belirlenen devir ücreti alınır.
4. Eğer işleten eski ve güvensiz olduğu gerekçesi ile aracını yenilemek isterse, kendisine bu hak verilir. İşletenin değiştirmek istediği aracın halen çalışan araçtan daha yeni model (En az 5 yıllık) olması şarttır. Ayrıca işletenin getireceği aracın bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre teknik niteliklere sahip olması ve toplu taşımacılığa uygunluğunun Teknik Komisyon tarafından tescili gerekmektedir.
5. Özel halk otobüsü devir işlemlerinde; 1. derece akrabaların devirlerinde devir ücreti alınmayacaktır, 2. derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalıklar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
6. Özel halk otobüsü devir işlemlerinde, devir alan kişinin Çanakkale'de oturduğunu gösteren ikametgahı ve Çanakkale merkez ilçede (Kepez, Dardanos, Güzelyalı, Çınarlı'da) en az 5 yıl veya Çanakkale ilçelerinde en az 10 yıl ikamet etmesi gerekmekte olup, belirtilen süreç içerisinde ikamet ettiğini belgeleyebilmesi için; devir alan kişinin kendi veya eşi adına elektrik, su ve telefon faturasıda getirilebilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
7. Halk otobüsü devirlerinde hisse sahipleri, mevcut hakları korunarak ve bir tam hisse %50den fazla bölünmeden, sahip olduğu tam hisse miktarını bir defaya mahsus sadece %50ye bölerek bir gerçek kişiye devredilebilir.(12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile revize edildi)
8. Özel halk otobüslerinde bir kişi en fazla 1 tam hisse sahibi olabilir. Bu madde (21. madde 8. bend) yürürlüğe girmeden önce birden fazla hisse sahibi olanların hakları saklı tutulacaktır, ancak devir ve intikal halinde yönetmeliğin 21. madde 8. bendi uygulanacaktır. (11/10/2011 Tarih 2011/188 Sayılı Meclis Kararı)
9. Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasının 27/04/2012 Tarih 2012/151 Sayılı Yazısına istinaden “Halk otobüsü devirlerinde, Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından, gecikmiş borcu yoktur yazısı getirilir”. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
10. Özel halk otobüsü devir ve yenilemelerinde, vatandaş tarafından Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair; Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair “gecikmiş borcu yoktur belgesi” getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
11. Özel halk otobüsü devir işlemlerinde bağlı bulunulan kooperatif veya işletmeye gecikmiş borcun bulunmadığına dair kişi tarafından yazı getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
12. Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunulan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)
13. “Düşük tabanlı en az 2012 model, en az Euro 5, engelli tipi, en az 8 metrelik otobüs alınması, yarım ve daha az olan hisse devirlerinde bu koşulun aranmaması, ayrıca engelli aparatı takılmasına engel olmaz ifadesinin eklenmesi, araç alımı ile ilgili ayrıntıların Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenmesi, (1. Derece akrabaların devirlerinde (anne, baba, eş ve çocuk) bu koşulun geçerli olmayacaktır.” (06/01/2016 tarih 2016/16 sayılı Meclis Kararı)

## **MALİ ve HUKUKİ SORUMLULUK**

### **MADDE 22 :**

Özel Halk Otobüsü araçlarının ve personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali hukuki ve cezai sorumluluk işletene aittir.

Belediye ile işleten arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İhale ile verilen araç hatlarında çalışan Belediye denetimli özel halk otobüslerinin kullanılmasında tüm sorumluluk hattı kiralayana aittir. Maddi ve manevi zarar, ziyan trafik cezaları ile kaza neticesinde üçüncü şahıslara karşı doğabilecek her türlü tazminat ve ödemeler işletene aittir.

Geciken davalarda Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce, dava konusu meblağa isabet eden tutardaki kesin teminat miktarını dava sonuçlanıncaya kadar iade edilmez.

## **DENETİM**

### **MADDE 23 :**

İşletmecinin araçları ve personeli bu şartnamedeki ve ihale sonucu yapılacak sözleşme hükümleri uyarınca çalışma sırasında aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir:

- Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları
- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personeli
- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda Trafik Zabıtası
- Emniyet Müdürlüğü Trafik görevlileri

Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan Özel Halk Otobüslerinde görev yapan personel denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen yetkili kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilirler.

Araçlar, işletenin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve akdedilecek sözleşmeye göre çalıştırılır.

Denetimler bu yönetmelik hükümlerine ve sözleşmede yer alacak maddelere göre yapılır. Denetimde görülen menfi ve müspet hususlar, denetimi yapan tarafından araç işletenine her zaman ve her araçta bulundurulacak ve istendiğinde ibraz edilecek Teftiş Defteri'ne işlenecektir. Ayrıca işletmeciye uygulanan bütün cezalar ile vatandaş şikayet dilekçeleri, gereği yapılarak Belediyede açılan bir Sicil Dosyasına işlenir. Asıl olan sicil dosyasıdır.

## **CEZA HÜKÜMLERİ**

### **MADDE 24 :**

1. Taşımacılıktan çıkarılma cezası şikayet değerlendirme ve ceza komisyonun önerisi ve Belediye Encümeninin Kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümen' e sunar.
2. Özel Halk Otobüs işletenlerine kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan para ve puan cezaları ile uygulama biçimini belirlemek, verilecek olan para ve puan cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme ya da değiştirme yetkisi Belediye Encümen' ine verilmiştir. (Özel Halk Otobüs işletenlerine kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan para cezaları ile uygulama biçimini belirlemek, verilecek olan para cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme ya da değiştirme yetkisi Belediye Encümen' ine verilmiştir. )
3. Bu yönetmelikle sözleşme hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezaları uygulanır.
4. Bu belirtilen para cezaları madde 23 de belirtilen kişilerin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bildirimlerinin şikayet değerlendirme ve ceza komisyonca değerlendirilmesinden sonra encümenin kararı ile uygulanır.
5. Belediyenin işletene yapacağı her türlü bildirim sözleşmede bildirdiği adrese yapılır. Ancak günlük hareket programı ile ilgili bildirimler, bu yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılmakta olan araç sürücüsüne de yapılabilir ve bildirim araç işletenine yapılmış sayılır.
6. Araçlarda görevli personelin davranışından ve taşımacılıktan bizzat sözleşmeyi imzalayan gerçek ya da tüzel kişilik sorumludur.
7. Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu oda veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

## CEZAYI GEREKTİREN SUÇ SAYILACAK FİİLLER ŞUNLARDIR.

- 1) Kirli araçla sefere çıkılması,
- 2) Araçta görevli personelin araç içinde sigara içmesi,
- 3) Çığırkanlık yaparak yolcu toplamaya çalışması, Hatlarda kahya çalıştırılması,
- 4) Duraklarda gerektiğinden fazla ya da az beklemesi,
- 5) Elektronik kart veya bilet yerine para alınarak ya da biletsiz yolcu taşınması,
- 6) Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama veya ücret alma.
- 7) Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması,
- 8) Şoförün yanında şahıs oturmasına izin vermesi ve sohbet etmesi,
- 9) Araç sürücüsünün, adına kayıtlı olan şoför kartını başkasına kullandığı tespit edilmesi
- 10) Sisli ve yağışlı havalarda sis lambalarının açık olması,
- 11) Araçlarda bulunan kameraların şoför tarafından görüşü engelleyecek şekilde getirilmesi veya kameranın kapatılması,
- 12) Seferlerin haklı bir gerekçeye bağlı olmaksızın erken veya geç olarak tamamlanması,
- 13) Araç içinde gezerek ücret toplanması,
- 14) Kurallara, talimatlara ve yönetmeliklere uygun olmayan personel çalıştırılması,
- 15) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirtilen Günlük Hareket Programı'na ve hat güzergahlarına kısmen veya tamamen uyulmaması,
- 16) Araçta görevli personelinin sözleşmede belirtilen kıyafet ile ilgili maddeye uymaması,
- 17) Özel Halk Otobüsü sefer halinde iken sürücünün cep telefonu kullanması,
- 18) Otobüste yolcuları rahatsız edecek şekilde sesli yayın yapılması,
- 19) Hatlarda sefer esnasında, duraklardaki yolcu indirme bindirme haricinde başka nedenle durma,
- 20) Gece nöbetlerine riayet edilmemesi,
- 21) Yolcunun elektronik kart veya bilet göstermeksizin seyahat ettirilmesi,
- 22) Yasaklanmış eşya taşımak, (07/01/2010 tarihli 2010/9 sayılı Meclis Kararı)
- 23) Ehliyetsiz ya da yeterli ehliyete haiz olmayan ve komisyondan alınan özel halk otobüsü sürücü sertifikası olmayan sürücü kullanmak,
- 24) Belediye denetimli Özel Halk otobüsünde bulunması gereken yazı ve numaraları bulundurmamak,
- 25) Belirli günlerde bayrak takmamak ya da Belediyenin otobüslere takma talebinde bulunduğu ilan, reklam, pankart vs. takmamak,
- 26) Yolcular tarafından unutulmuş eşyaları tutanakla resmi mercilere teslim etmediği delillerle sabit olduğu takdirde, (07/01/2010 tarihli 2010/9 sayılı meclis kararı ile değiştirildi)
- 27) Mazeretsiz göreve gelmemek,
- 28) Trafik kurallarının ihlali ile yolcu ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek şekilde şehir içi asgari-azami hız tahdidine uymadan araç kullanılması,
- 29) Görevli denetim elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunulması,
- 30) Yolcuya hakaret edilmesi ve kötü davranılması,
- 31) Yolcunun araç sürücüsü tarafından sözlü veya fiziksel tacize uğraması,
- 32) Araç sürücülerinin sefer sırasında alkol, uyarıcı ve uyuşturucu maddeler alarak araç kullanması,
- 33) Aracın sefer sırasında işletenin ya da şoförün ağır kusuru ile kazaya sebep olması,
- 34) İşleten veya yanında çalıştırdığı kimselerce Çalışma Ruhsatı'nda ve Belediyece verilmiş her türlü evrakta tahrifat yapılması,
- 35) Özel Halk Otobüsü İşleteni veya çalışanlarının Toplu Taşımacılık hizmeti görürken, hangi nedenle olursa olsun başka bir işleten veya Belediyeye ait araç sürücüsü veya Belediye görevlileri ve yolcu ile kavga, küfür vb. saldırı amaçlı eylemler gerçekleştirilmesi,
- 36) Gerekli bakım ve onarımı yaptırmadan, Teknik Özelliklerini yitirmiş ve yasal şartları taşımayan araçla sefere çıkılması,
- 37) Karlı ya da kötü havalarda çalışmamak, afet vb. mücbir durumlarda belediye emrinde çalışmamak,
- 38) Sefer sırasında vatandaş şikayetini dikkate almayarak gereğini yapmamak (Örnek: taciz, hırsızlık v.b.), (07/01/2010 tarihli 2010/9 sayılı meclis kararı ile ceza maddelerine eklendi)
- 39) Herhangi bir sebeple personel, 65 yaş, engelli veya basın kartlarına şoför tarafından el konulması.



## **CEZA MİKTARLARI**

Özel Halk Otobüsü İşletenleri ile yanlarında çalışanların suç sayılacak fiil ve davranışları ile bunlar için uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, Şikayet, Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun değerlendirilmesi ve Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda uygulanır.

(07/01/2010 tarihli 2010/9 sayılı meclis kararı ile aşağıdaki şekilde ceza miktarları değiştirildi)

a- ( 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 24, 25 ,39) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde ilk tespitite 50 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı ceza maddesindeki kusurun tekrarlanması halinde 200 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde 400 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde 1000 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması halinde şoför çalışma ruhsatı iptal edilir.

b- ( 11, 12, 13, 14, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 30, 34, 36, 37, 38 ) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde 200 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde 400 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde 1000 tam bilet tutarı kadar para cezası verilir. Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması halinde şoför çalışma ruhsatı iptal edilir.

c- ( 29, 31, 32, 33, 35 ) bendinde sayılan fiilin işlenmesi halinde şoför çalışma ruhsatı iptal edilir. Bu benddeki fiiller için Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun uygun görmesi halinde 1 aydan 6 aya kadar 1 defaya mahsus uzaklaştırma cezası verilebilir.

d- İşletenin ve personelinin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam etmesi halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun tavsiyesi ve Belediye Encümeninin kararı ile işleme taşımacılıktan çıkarılması cezası verebilir. Ayrıca cezaya konu olayın oluş şekli ağırlığı ve vahameti karşısında komisyonun teklifi ile encümence yukarıdaki yazılı cezalardan daha hafif olanı ya da daha ağır olanı uygulayabilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

### **MADDE 25 :**

Mülkiyeti doğrudan ya da dolaylı olarak Çanakkale Belediyesi ve belediyenin kurduğu şirkete ait otobüslerle ilgili olarak; Kamu Düzeni Kamu Yararı ve vatandaşların sosyal ihtiyaçları ile daha kaliteli toplu taşıma hizmeti sunabilmek amacıyla farklı uygulamalar yapılması hususunda Çanakkale Belediye Başkanlığı yetkilidir.

İşletenin belediyeye olan; harç, ücret, ödenti, vb. borçları ve belediye encümen kararı ile belirlenen para cezaları kesinleştiği tarihte özel halk otobüsleri işletenlerinin ortak banka hesabından sözleşmeye göre bankaya verecekleri talimata istinaden bankadan tahsil edilir.

## **YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ**

### **MADDE 26 :**

Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanlığı veya onun gözetimi altında, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

## **YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ**

### **MADDE 27 :**

Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.