



T.C.

ÇANAKKALE BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

TİCARİ TAKSİ

YÖNETMELİĞİ

# ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## TAKSİLERE UYGULANACAK YÖNETMELİK

### BÖLÜM 1: AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR

#### Amaç ve Kapsam

##### Madde 1:

(1) Bu yönetmelik; Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen (T) serisinden taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işletenleri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelik; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce sayıları, durakları belirlenen Çanakkale Belediyesi sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar.

#### Yasal Dayanak

##### Madde 2:

(1) Bu yönetmelik yasal dayanağını,  
a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. madde ve 15. madde b, p bentleri,  
b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,  
c) Karayolları Trafik Yönetmeliği,  
d) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun,  
e) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararından alır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.

#### Tanımlar

##### Madde 3:

(1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden,  
a) Belediye: Çanakkale Belediyesi  
b) İşleten: Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan taksilerin gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işleteni  
c) İşleten temsilcisi: Taksi durakları başkanları tarafından oluşturulan 5 kişilik komisyonu  
d) Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimse  
e) Tüzel kişi: Taksi işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları  
f) Araç Sürücüsü: Taksii sevk ve idare eden şoför  
g) Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Taksii kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.  
h) Araç Uygunluk Belgesi: Araç işletenlerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları araç uygunluk belgesi,  
i) Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. (03.05.2018 tarih 2018/77 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)  
j) Meslek Odası: Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası.

k)Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en çok 5 oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır.

l) Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize ettirecekleri belge,

m) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Taşıma araçları ve işletenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü

n) Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden iki üye {08/04/2009 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile Belediye Meclisinden 3 (üç) üye}, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Şoförler ve Otomobilciler Odasınınca görevlendirilecek bir üye {09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden Şoförler ve Otomobilciler Odasından 2 (iki) temsilcinin katılımı}, işleten temsilcisi (olmadığında yerine bakan bir yedek üye), Belediye Trafik Zabıtasından bir kişi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. {09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararı ile toplam üyesi sayısı 8 olarak değiştirilmiştir.} {08/04/2009 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile toplam üye sayısı 9 olarak değiştirilmiştir.} Komisyonun görevi taşımacılıkla ilgili şikâyet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek belediye encümenine görüş bildirmektir.

(2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## **BÖLÜM 2: TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER**

### **Taksilere Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler**

#### **Madde 4:**

(1) Taksilere durak verilmesi ve kaldırılmasıyla ilgili olarak,

a)Çanakkale Belediyesi sınırları içerisindeki yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari plakalı (T) serisinden taksilere durak verilmesine Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.

b)Çanakkale Belediyesi sınırları içinde taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

c)Çalıştırılmasına izin verilecek taksilerin durak yerleri ve sayıları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.

d)Ulaşım planlaması gereği, duraklarda araç eksiltmeye, arttırmaya ya da durakların kaldırılmasına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.

e)Belediyeden taşıma izin belgeli taksilere Toplu Ulaşım Ana Planı çalışmasından sonra Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle yönetmelikte belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Encümen kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Taşıma İzin belgesi verilir.

f)Çanakkale Belediyesi sınırları içinde mevcut nöbet yerleriyle ilgili düzenleme yapmaya ve yeni nöbet yerleri oluşturulmasına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.

g)09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden Yetki alınan konularda oda görüşünün alınır, Ulaşım Komisyonunu ile ilgili konularda Şoförler ve Otomobilciler Odasından temsilci çağırılır.

### **İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Taksi Sahiplerinin Başvuru Şartları**

#### **Madde 5:**

(1) İlk defa taşıma izin belgesi alacak taksi sahipleri,

a)Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir.

b)Trafik tescil belgesi (ruhsat)

- c)Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti, ikametgah (ikametgahta en az 2 yıl Çanakkale il hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır.)
- d)Vergi dairesinden, taksi ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişiği olmadığına dair Çanakkale vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı.
- e)Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- f)Sosyal güvenlik kaydı.
- g)Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi veya ticaret odası kaydı
- h)İlk başvuru esnasında araçlarda yaş şartı aranmaz.
- i)Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı taktirde Belediyece taşıma izni verilmez. Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Taşıma izni geçici olarak askıya alınır Taksinin çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında taksi 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı taktirde Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.
- j)Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Yönetmeliğin yerel basında ilan edildiği tarihten itibaren son başvuru günü mesai saati sonuna kadar Çanakkale Belediyesi Genel Evrak servisine evraklarını kayıt ettirerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak servisine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- k)Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde taksi sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı durak isimleri yazılır.
- l)Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte Çanakkale de faal taksicilik yapan taksi sahipleri için bir defaya mahsus yaş şartı aranmaz. Bu tip araç sahipleri araçlarını 2 yıl içinde yönetmelikte belirtilen yaş sınırına çekmek zorundadır.( 10/04/2008 tarihli, 2008/80 sayılı meclis kararına istinaden Çanakkale faal taksicilik yapan taksi sahipleri için yaş sınırının 15 yıl olarak belirlenmesi şeklinde değiştirildi )

## **Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) Verilmesiyle İlgili İşlemler**

### **Madde 6:**

(1) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

(2)Taşıma İzin Belgesi alacak taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

(3)02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı uyarınca; 2014 yılı gelir tarifesine "özel halk otobüsü, ticari taksi, servis aracı araç çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında 'çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti' olarak eklenmesine; İlgili miktarın ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde, kayıp, çalıntı vb. durumlarda yıllık vize ücretlerinin yarısı, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) yarısı olarak belirlenmesine; yıpranma vb. durumlarda ise ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde yıllık vize

ücretlerinin dörtte birinin, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) dörtte birinin belediyeye yatırılarak yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.

## **Taşıma İzin Belgeli Taksilerin Devir ve Ortak Alınması İle İlgili İstenen Evraklar**

### **Madde 7:**

(1) Devir, satış ve ortak almalar ancak Belediye Encümen kararı ile mümkün olur. Taşıma İzin belgeleri; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Taşıma İzin belgesi almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

(2) Aracı taşıma izin belgeli olarak almak isteyenler (devir-ortaklık) :

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b) Ticari plaka tahsis belgesi
- c) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Çanakkale İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
- d) Çanakkale veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- e) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. ( Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır. )
- f) [Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair “gecikmiş borcu yoktur belgesi” getirilir.](#) (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)

(3) Aracı taşıma izin belgeli olarak satmak isteyenler (devir-ortaklık) :

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracın renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleşmeyecektir. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- e) [Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasının 27/04/2012 Tarih 2012/151 Sayılı yazısına istinaden, “Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından, gecikmiş borcu yoktur yazısı getirilir.](#) (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- f) [Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair “gecikmiş borcu yoktur belgesi” getirilir.](#) (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
- g) [Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunulan odadan kayıt belgesi getirilir.](#) (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)

(4) Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet tırnak resim
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.
- h) Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- i) İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.
- j) Belediye Encümenince gerçekleşen çalışma ruhsatnamesi devir işlemleri sonucu 30 (otuz) gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanmaması yada Belediye Encümenince gerçekleşen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, Belediyeye yatırılan Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. ( 03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)

(5)Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandıktan sonra Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin belgesi Encümenince iptal edilir.

## **Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler**

### **Madde 8:**

(1) Belediye Encümen kararı çıkmadan taksinin devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekâmül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 gün süre ile askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandıktan sonra Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Evraklarda taksini alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti halinde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye' ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra izinsiz model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümenince para cezası verilir.

(2) İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddeleri uygulanır

## Veraset Yoluyla İntikallerde Aranan Şartlar

### Madde 9:

(1) Veraset yoluyla yapılan devirlerde,

- a) Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Taşıma İzin Belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama şartı aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve diğer gerekli evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.
- d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
- e) [Birinci \(1.\) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalıklar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır.](#) (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- f) Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracın renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleştirilmeyecektir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.) denilmektedir.

## Model Değişikliği Yapmak İsteyenlere Uygulanacak Kurallar

### Madde 10:

(1) Model değişikliği yapmak isteyen taksi sahipleri

- a) Taksi yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Model değişikliği yapmak isteyen ticari taksi maliki, değişecek olan aracının renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Model değişikliğinde bu işlemi yapmayan araç plakasına yeni araç için Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnamesi verilmeyecektir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır.
- c) Yönetmelik hükümlerine uygun model değişikliği yapıldığında; yeni aracın alınmasıyla beraber yaz şartları dolayısıyla oluşan olumsuzluklardan yolcuların etkilenmemesi amacıyla klima takılması zorunludur.
- d) Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıta tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile yönetmeliğin cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer gerekli koşullarını taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.
- e) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik

bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

f) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

## **Onarım İzni İçin Uygulanacak Kurallar**

### **Madde 11:**

(1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 3 ay geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre encümen kararı ile ve mücbir sebepler halinde ikişer aylık süreler halinde uzatılır olarak değiştirilmesine. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanların Taşıma izin belgeleri iptal edilir ve faaliyetten men edilir.

## **Taksi Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırma Kuralları ve Taksinin Taşınması Gerekli İşaretler**

### **Madde 12:**

(1) Araç sürücüleri ilgili hükümler;

a) Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyeye hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır. 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden şoförün tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasındı veya araçta yakılı bulundurmak zorundadır şeklinde değiştirildi.

b) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne; Şoförün sürücü belgesi fotokopisi, muhtardan ikametgah belgesi, savcılıktan iyi hal kağıdı, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi ve 2 adet fotoğrafı alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

c) Taksi sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde tamamlamak zorundadır.

d) Belediye ve İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

e) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

f) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.



g)Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rucuu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işletene aittir.

h)Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

i){11/09/2007 tarih ve 2006/193 sayılı meclis kararına istinaden Belediye sınırları ve mücavir alanlarında çalışacak ticari taksilerde ki sürücülerin 2 yılda bir bulaşıcı hastalık taşımadıklarına dair Sağlık Müdürlüğünün ilgili kuruluşundan portör muayenelerinin yapılmasını}

j) “Ticari taksilerde çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş pantolon ile gömlek olarak belirlenmiştir.(Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) ( 02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

(2) Çalışma ruhsatı verilen taksi araçlarında aranacak şartlar;

a)Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.

b)Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.

c)Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.

d)Takside şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur. (Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yolcu kapasitesi arttırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Çanakkale Belediyesine aittir.)

e) “Özel Halk Otobüslerinin periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.” (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

## BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR

### Ücretler

#### Madde 13:

(1) İlk defa taşıma izin belgesi alacak olan taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

(2) Taşıma izin belgeli taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

a) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretleri, Taşıma İzin belgeli Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) yıllık harç tutarın ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde Taşıma İzin Belgesi vize edilir.

b) Yıllık Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur. Belediye Meclisince kabul edilen yıllık araç uygunluk belge bedeli Taşıma İzin Belgeli Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Araç Uygunluk Belgesi bedelinin ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde araç Teknik Komisyona sevk edilir. Teknik Komisyonca trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafığe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

c) Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işleten tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından bir defada ödemesi yapılır. Devir Temlik ücreti ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Yine devir, ortak alma ve yeni oluşumlar dışında Taşıma İzin Belgesi vize ettirme bedellerinin ve Araç Uygunlu Belgesi bedellerinin belirlenmesine ve yıllık artışlarına Belediye Meclisince karar verilir.

(3) Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Taksitlerin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için Hesap işleri Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı araç tahsilat yapılmıyca kadar otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içerisinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

## **Taşıma İzin Belgeli Taksilerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi**

### **Madde 14:**

(1) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi için Hesap İşleri Müdürlüğüne ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülür.

## **Bilgi Verme Zorunluluğu**

### **Madde 15:**

(1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(2) Çanakkale Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile ilgili anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

(3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

## **Mali ve Hukuki sorumluluk**

### **Madde 16:**

(1) Taksi ve personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işletene aittir. Belediye ile işleten arasında bu konuda Hiçbir ilişki olmayıp Belediye işletenlere Hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez.

## **Denetim**

### **Madde 17:**

(1) İşletenlerin araçları ve personeli bu yönetmelik hükümleri uyarınca çalışma sırasında aşağıda belirtilen yetkililerce denetlenecektir.

- a) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
- b) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeli
- c) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda Trafik Zabıtası
- d) Emniyet Müdürlüğü Trafik görevlileri

(2) Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür. Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan taksi sahibi veya personeli denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilir.

(3) Denetimler bu yönetmelik hükümlerinde yer alan maddelere göre yapılır. Denetimde yer alan menfi ve müspet hususlar (işletene uygulanan bütün cezalar, vatandaş şikayet dilekçeleri) gereği yapılarak Belediyede açılan bir sicil dosyasına işlenir.

## **Ceza Hükümleri**

### **Madde 18:**

(1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

(2) İşletenlere kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan para ve puan cezaları ile uygulama biçimini belirlemek, verilecek olan para ve puan cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme y ada değiştirme yetkisi Belediye Encümenine verilmiştir.

(3) Bu yönetmelikte sözleşme hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(4) Bu belirtilen para cezaları madde 17'de belirtilen kişilerin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bildirimlerinin Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunca değerlendirilmesinden sonra Encümen kararı ile uygulanır.

(5) Cezayı meslek ve ticaretten men cezası, taşıma izin belgesi iptali ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(6) Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu oda veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

(7) 90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120 gün taşımacılık yapmayan, plaka hakkı olup da gerekçeli mazereti ve izni olmadan 90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan işletenler Encümen kararıyla taşımacılıktan çıkartılır ve Taşıma İzin Belgeleri (ruhsatları) iptal edilir.

## **Cezayı Gerektiren Fiiller**

### **Madde 19:**

(1) Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.

(2) Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 30 iş günü içinde taşıma izin belgesi ( Çalışma Ruhsatı ) almayan araç sahipleri her ay için yönetmelikte belirlenen miktarda cezaya çarptırılır.

(3) Taşıma izin belgeli taksilerin trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.

(4) İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.

(5) Taksi sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.

- (6) Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (7) İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- (8) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- (9) Trafik akışını engelleyici şekilde taksinin sevk ve idaresi yasaktır.
- (10) Taksi içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- (11) Taksinin yolcularının kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
- (12) Taşıma izin belgesi, Araç Uygunluk Belgesi ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- (13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- (14) Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- (15) Taksi sahipleri veya şoförleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenen fiyat tarifelerini müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asmak zorundadırlar.
- (16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- (17) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- (18) İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
- (19) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
- (20) Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- (21) Model değişikliği yapan Taşıma izin belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- (22) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenen nöbet listelerine uyulması zorunludur.
- (23) Araç sürücüleri yolcularla hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikayetlerle ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü şikayet telefonlarını vermek zorundadırlar.
- (24) Taksilerin durakları ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenen nöbet yerleri dışında sürekli bekleme yapmaları yasaktır.
- (25) Taksi duraklarının gece sabaha kadar durakta nöbetçi araç bulundurmaları zorunludur.

## **Ceza Miktarları**

### **Madde 20:**

- (1) Taksi işletenleri ile yanlarında çalışanların cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.
  - a) 19. maddede belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, cezayı gerektiren fiiller olarak düzenlenmiştir. Ceza hükümlerine aykırı hareketlerde bulunan taksi işletenine ya da şoförüne, ilgili madde hükümleri uyarınca tutanak düzenlenerek 1608 sayılı yasa gereği idari para cezası kesilir.
  - b) 22. bende uymayan Ticari Taksilere ilk seferde 5326 sayılı kanuna göre ceza verilir, ayrıca durumun tekrarı halinde ise nöbet listelerinden çıkarılır.
  - c) Aynı takvim yılı içinde üçüncü kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.
  - d) Aynı takvim yılı içinde ikinci kez 3 ile 15 gün meslek ve ticaretten men cezası verilen taksinin Taşıma İzin Belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararıyla iptal edilir.
  - e) 19. Maddenin 24. Bendine muhalefet eden ticari taksicilere 5326 Sayılı Kabahatlar Kanununun ilgili maddesine ve Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun belirleyeceği 3 ile 6 ay arası nöbet yerine yazılmama cezası verilecektir. (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

## **Eğitim**

## **Madde 21:**

(1) Belediyeden Taşıma İzin Belgesi araçlarda çalışan araç sahipleri ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır. Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle araç kullanamaz.

## **Müracaat Süreleri**

### **Madde 22:**

(1) Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Yönetmeliğin 18. maddesinin hükümlerine uygun olarak her ay için para cezası uygulanır.

(2) Belediye' den Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde para cezası uygulanır ve araç 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek otoparka çekilir.

(3) 90 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan araç sahiplerinin ceza hükümleri maddesinin 7. bendine göre taşımacılık hakları iptal edilir.

## **Yönetmeliğin Yürütülmesi**

### **Madde 23:**

(1) Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanlığı ve onun gözetimi altında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi**

### **Madde 24:**

(1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.